

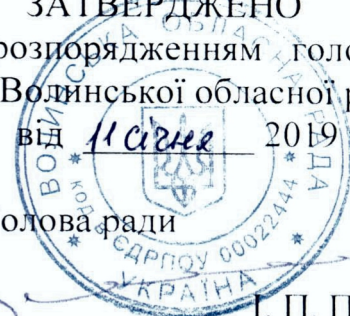
ПОГОДЖЕНО

Начальник управління культури,  
з питань релігій та національностей  
облдержадміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови  
Волинської обласної ради  
від 11 січня 2019 р. № 1

Голова ради



Г. П. Палиця



О.С. Чубара

# СТАТУТ

## Волинської обласної філармонії

(нова редакція)

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ (далі – Філармонія) є комунальною установою, заснованою на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. Власником майна є обласна рада, а функції управління галузевою діяльністю здійснює управління культури, з питань релігій та національностей Волинської обласної державної адміністрації.

1.2. Філармонія є юридичною особою, діє за принципом одержання доходів від надання платних послуг, має самостійний баланс, володіє майном на правах повного оперативного відання, діє відповідно до Конституції України, інших чинних законодавчих актів України та даного статуту.

1.3. Діяльність Філармонії будується на поєднанні централізованого керівництва з творчою і господарською самостійністю.

1.4. Філармонія вносить платежі до бюджету у відповідності до чинного законодавства України.

1.5. Філармонія має розрахункові рахунки в банку, бланки зі своїм найменуванням, кутовий штамп, печатку та інші реквізити.

1.6. Філармонія відповідає по своїх зобов'язаннях майном та грошовими коштами, що їй належать.

1.7. Філармонія здійснює і постійно удосконалює організацію праці, створює умови для творчої праці і належного обслуговування глядача, забезпечує виконання законодавства України про працю, техніку безпеки, протипожежну безпеку, виробничу санітарію.

1.8. Юридична адреса: 43000, м. Луцьк, проспект Волі, 46, тел.75-75-10.

## **II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Основною метою діяльності філармонії є створення високо-художніх концертних програм, номерів, театралізованих вистав, проведення мистецько-просвітницької роботи, які сприятимуть збереженню, відродженню та розвитку національного українського мистецтва, а також кращих надбань світової музичної культури, формування високих естетичних смаків, задоволення духовних потреб і організації змістовного відпочинку населення і в т.ч. дітей, реалізації на підставі одержаних доходів соціальних і економічних інтересів членів і ветеранів колективу філармонії.

2.2. Філармонія здійснює свою діяльність на стаціонарі, виїздах та гастролях.

2.3. Філармонія забезпечує планомірну роботу артистичного і художньо-керівного персоналу, шляхом раціонального поєднання виступів і підготовчо-репетиційної роботи, ефективного формування творчого складу.

2.4. Філармонія здійснює придбання та експлуатацію обладнання, постановочних засобів для проведення концертів, музичних фестивалів і декад, свят мистецтв, інших художньо-масових заходів.

2.5. Метою діяльності сектору кіновідеообслуговування населення є створення організаційних і економічних умов для розвитку кіновідеопоказу,

придбання і розповсюдження кращих зразків національного кіномистецтва, розробка проектів щорічних програм кіновідеообслуговування населення, надання організаційно-методичної допомоги міськрайонним дирекціям кіновідеомережі, статистична звітність роботи кінозакладів області, контроль дотримання законодавства щодо публічного показу та розповсюдження кіно відеофільмів у кіновідеомережі, прокатних пунктах відеокасет на каналах радіомовлення і телебачення.

2.6. Придбання на внутрішньому і міжнародному ринках кінофільмів та відеофільмів, кіновідеотехнологічного обладнання. Комерційна діяльність по забезпеченню підприємств, організацій, громадян області послугами по кіновідеообслуговуванню.

2.7. Надання транспортних послуг кіновідеодирекціям і кінотеатрам, іншим підприємствам, організаціям та установам населенню.

2.8. Здійснення внутрішніх, міжміських та міжнародних перевезень вантажів і пасажирів автомобільним транспортом.

2.9. Організація і проведення культурно-масових та інших заходів з організації дозвілля громадян.

2.10. Реєстрація та видача дозвільних посвідчень, незалежно від форм власності і галузевої належності на право діяльності кінотеатрів, кіноустановок, відеотек, відеосалонів, прокатних пунктів, пунктів реалізації відеофільмів у встановленому законом порядку, припинення їх діяльності у разі порушення норм і правил експлуатації. Здійснення контролю за наявністю державного посвідчення на прокат і розповсюдження кінофільмів і відеофільмів.

2.11. Для виконання статутних видів діяльності сектор кіновідеообслуговування населення, у відповідності з діючим законодавством, має право укладати договори, контракти, здійснювати інші юридичні дії.

### **ІІІ. ФІНАНСОВА І ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

3.1. Філармонія здійснює у відповідності до своїх завдань виробничо-господарську діяльність на основі часткового госпрозрахунку, забезпечує високий рівень творчої роботи при найменших затратах трудових, матеріальних і фінансових ресурсів, дотримується режиму економії.

3.2. Філармонія здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний та поточний ремонт основних фондів у відповідності до затверджених планів, проектно-кошторисної документації за погодженням з управлінням культури, з питань релігій та національностей Волинської обласної державної адміністрації.

3.3. Філармонія здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню творчо-виробничого процесу, здійснює придбання необхідних матеріалів, палива, костюмів, апаратури та ін. через організації торгівлі, малі підприємства, біржі, приватних осіб та ін.

3.4. Філармонія повинна мати у відповідності з встановленими нормами запаси матеріалів і інших ресурсів, які забезпечують ритмічну і безперервну роботу.

3.5. Філармонія розпоряджається своїми фінансовими ресурсами, забезпечує максимальну економію у витратах коштів і цільове їх використання, а також своєчасні розрахунки з банком та іншими організаціями.

3.6. Філармонія одержує в установленому порядку довгострокові і короткострокові кредити.

3.7. Філармонія може виступати позивачем або відповідачем в судах України

3.8. В доходи філармонії включаються:

- доходи від продажу квитків на всі види діяльності;
- кошти від надання послуг (платних) по інших видах діяльності;
- кошти по договорах з державними, кооперативними, приватними, громадськими організаціями на цільові творчі замовлення;
- доходи від здачі в оренду приміщень, автотранспорту, прокату сценічно-постановочних засобів, і інших видів діяльності за домовленістю з державними, приватними, кооперативними і громадськими організаціями, підприємствами та фізичними особами;
- доходи від реалізації програмок;
- добровільні внески підприємств, кооперативів, громадських організацій і окремих громадян;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством України;
- кошти від реалізації друкованої продукції і інших матеріальних цінностей.

3.9. Фонд оплати праці є єдиним джерелом виплати основної заробітної плати, надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги і інших грошових винагород.

3.10. Філармонія здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

#### **IV. МАЙНО І ЗАСОБИ**

4.1. Майно філармонії є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області.

4.2. Філармонія має право передавати в оренду іншим організаціям, підприємствам та установам, фізичним особам у тимчасове користування частину нежитлових приміщень, устаткування, транспортні засоби та інвентар, списувати з балансу застарілі, зношені і непридатні для подальшого використання обладнання, інвентар, інструменти, сценічно-постановні засоби, якщо їх поновлення неможливе, або економічно недоцільне за згодою з Власником майна, у відповідності з чинним законодавством України.

4.3. Відчуження основних засобів та іншого майна, закріпленого за філармонією, а також використання такого майна як застави проводиться в порядку визначеному чинним законодавством за згодою власника майна.

## **V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

5.1. Трудовий колектив філармонії користується правами трудових колективів згідно чинного законодавства. Повноваження колективу реалізуються загальними зборами. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів, при наявності не менше 2/3 членів колективу.

5.2. Встановлення тарифних категорій, присвоєння почесних звань, урядових нагород та вирішення проблем, пов'язаних з творчим процесом проводяться за узгодженням з художньою радою філармонії та управлінням культури, з питань релігій та національностей Волинської обласної державної адміністрації.

5.3. Трудовий колектив реалізує свої права через колективний договір.

5.4. Інтереси трудового колективу представляє комітет профспілки.

5.5. Комітет профспілки здійснює контроль за удосконаленням організації праці, дотриманням законодавства України про охорону праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії.

## **VI. УПРАВЛІННЯ ФІЛАРМОНІЄЮ**

6.1. Філармонію очолює директор, який призначається та звільняється з посади за рішенням Волинської обласної ради, та діє на контрактній основі.

6.2. Директор Філармонії одноособово або в поєднанні з принципами самоуправління трудового колективу керує всією творчою і господарською діяльністю філармонії.

6.3. У відповідності до мети діяльності директор Філармонії:

- розробляє та погоджує з власником майна або уповноваженим органом перспективні плани економічного і соціального розвитку установи;
- здійснює організаційне і творче керівництво установи;
- забезпечує виконання державних замовлень і договірних зобов'язань;
- у відповідності з трудовим законодавством приймає на роботу і звільняє з роботи працівників в межах встановленого штатного розпису, вживає заходи щодо заохочення і накладає стягнення на працівників;
- здійснює операції в банку та інших кредитних установах, відкриває та закриває розрахунковий рахунок, розпоряджається коштами на рахунок, користується кредитом і всіма видами банківських послуг, підписує чеки, платіжні вимоги, одержує цінності, позики, видає зобов'язання;
- представляє філармонію в усіх державних, громадських установах та організаціях, в суді;
- видає доручення.

6.4. Договори, угоди, зобов'язання, чеки, доручення, платіжні вимоги та інші грошово-розрахункові документи підписуються директором без спеціального доручення або іншими особами, уповноваженими на те дорученням директора.

6.5. Всі документи грошового, матеріально-майнового, розрахункового і кредитного характеру, які є основою для ведення бухгалтерського обліку,

підписуються директором і головним бухгалтером Філармонії, або особою, уповноваженою для цього директором.

6.6. Директор Філармонії несе відповідальність за господарське ведення справ, дотримання планової, фінансової, кошторисної, договірної і трудової дисципліни, за збереження дорученого йому майна, грошових коштів і цінностей.

6.7. У Філармонії функціонує Ревізійна комісія для контролю за фінансово-господарською діяльністю підприємства (далі – Ревізійна комісія), яка призначається розпорядженням голови Волинської обласної ради у складі трьох осіб.

6.8. Ревізійна комісія:

- підзвітна Волинській обласній раді та за її дорученням або за власною ініціативою здійснює перевірки із залученням необхідних спеціалістів. На вимогу Ревізійної комісії надаються всі необхідні документи і пояснення від посадових осіб Філармонії;

- про проведені ревізії Філармонії надає Волинській обласній раді результати перевірок: акти ревізії і висновки;

- зобов'язана негайно інформувати Волинську обласну раду, з метою вжиття останньою відповідних заходів, якщо в ході проведення перевірки чи ревізії виявлено зловживання посадовими особами своїми посадовими обов'язками, а також у випадку виникнення загрози інтересам Філармонії;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України щодо контролю за організацією роботи Філармонії.

## **VII. ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Філармонія самостійно здійснює зовнішньо-економічну діяльність. Зовнішньо-економічна діяльність підприємства є частиною зовнішньо-економічної діяльності України і регулюється законами України.

7.2. Філармонія може відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти філармонії.

7.3. Сектор кіновідеообслуговування населення бере участь і проводить міжнародні кінофестивалі, конференції з питань кіномистецтва, закуповує на міжнародних ринках кінофільми, кіновідеотехнологічне обладнання.

## **VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Припинення діяльності Філармонії проводиться за рішенням Власника або за рішенням суду, у порядку передбаченому чинним законодавством.

8.2. Припинення діяльності Філармонії відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення).

8.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником майна чи його представниками, у встановленому законом порядку.

8.4. При реорганізації Філармонії її права та обов'язки переходять до правонаступника.

8.5. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Власника.

8.6. При реорганізації або ліквідації філармонії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України

Директор



Єфіменко С. І.

Прохешто, прокумеровано  
та скріплено печаткою  
4 (сім) аркушів

Директор



С. І. Єфіменко